

Copia per albo



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale

E-mail ufficiopension@comune.partinico.pa.it

risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N° 984 DEL 12.09.2019

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA' DELLA
DIPENDENTE FRIELLA ROSA MARIA DECORRENZA - DAL 1°
NOVEMBRE 2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi


.....




COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale
E-mail ufficiopensioni@comune.partinico.pa.it
risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

Settore Risorse umane

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. *157* DEL *11.09.2018*

OGGETTO: Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età della dipendente Frisella Rosa Maria a decorrere dal 1° Novembre 2019

Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

PREMESSO che la dipendente Frisella Rosa Maria nata a Partinico il 29/10/1952, ha prestato servizio non di ruolo a tempo determinato al Comune di Partinico con periodi non continuativi dal 05/03/1979 al 02/01/1983;

CHE la stessa è dipendente di ruolo in quanto vincitrice di concorso interno riservato al personale comunale non di ruolo per il conferimento di addetto ai servizi ausiliari di refezione scolastica, dal 03/01/1983 giusta Deliberazione n°1428 del 27/12/1982 e in atto ricopre il profilo professionale di Operatore di Supporto ai Servizi Socio Assistenziali. categoria giuridica "B1" posizione economica "B5";

VISTO: l'attuale quadro normativo in materia pensionistica e, in particolare:

- l'articolo 24 del decreto legge 6 dicembre 2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n.214, c.d. "**Riforma Fornero**";
- il Decreto Legge sul Pubblico Impiego (D.L. n. 101/2013);
- il Decreto Legge sulla Pubblica Amministrazione (D.L. n. 90/2014)
- che disciplina, tra l'altro, le regole per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto Legge 28 Gennaio 2019, n° 4 con nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata specificando che i soggetti che maturano il predetto requisito contributivo dal 30 gennaio 2019 conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla maturazione del suddetto requisito (c.d.finestra);

RILEVATO che allo stato attuale, per effetto delle indicazioni sopra richiamate, le Pubbliche Amministrazioni devono collocare in pensione d'ufficio i dipendenti che hanno raggiunto la massima anzianità contributiva (42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne) e che è stato disapplicato l'adeguamento alla speranza di vita dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2026; o al raggiungimento dell'età per la pensione di vecchiaia (ad oggi fissata in 67anni).

CHE la dipendente raggiungerà l'età di **67** anni il 29/10/2019 prestando servizio pari ad anni **39** mesi **5** giorni **28** preso l'Ente alla data di collocamento a riposo;

CHE la stessa come si evince dall'estratto conto contributivo ha prestato servizio presso l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Villafrati per anni **1** mesi **1** giorni **25**;

CHE la stessa ha avuto riconosciuta ricongiunzione ai sensi dell'art.2 L. 29/79 di anni **0** mesi **9** e giorni **18** come da posizione n° 7699123 Atto n°DT011201500026110, con onere zero.

PRESO ATTO che con nota prot. n°8130 del 06/05/2019 regolarmente notificata alla dipendente interessata, si è provveduto a dare preavviso, nei termini di Legge, della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e conseguentemente a quanto sopra detto occorre collocare in pensione per limiti di età la dipendente Signora Frisella Rosa Maria a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla maturazione dei requisiti di pensionamento, ossia dal **1° Novembre 2019**;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Collocare a riposo per limiti di età la dipendente Frisella Rosa Maria nata a Partinico il 29/10/1952, a decorrere dal 1° Novembre 2019;
2. Dare atto che la predetta, come dalla stessa richiesto, produrrà apposita istanza per godere del trattamento pensionistico, degli istituti connessi spettanti, direttamente all'I.N.P.S. territorialmente competente, tramite Patronato, esonerando l'Ufficio Area Contributiva e Previdenziale del Comune a predisporre la relativa pratica.
3. Trasmettere la necessaria documentazione all'I.N.P.S., gestione ex INPDAP, sede di Palermo, per il conferimento del trattamento di fine servizio, spettanti alla dipendente Frisella Rosa Maria;
4. Trasmettere copia all'Ufficio Stipendi del Comune di Partinico per i provvedimenti di propria competenza.
5. Trasmettere copia della presente Determinazione all'interessata.
6. inserire copia del presente nel fascicolo personale della stessa.
7. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
 - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online
 - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali-;
 - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

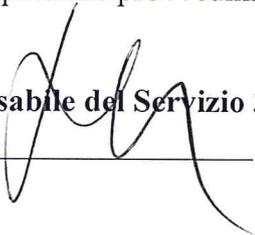
Rende noto

che la struttura amministrativa competente è il Settore Risorse Umane;

che il responsabile del procedimento è la sig.ra **Angela Drago**;

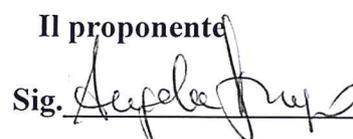
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 3°



Il proponente

Sig.



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€/...../.....

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€/...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li/...../.....

Il Responsabile del Settore

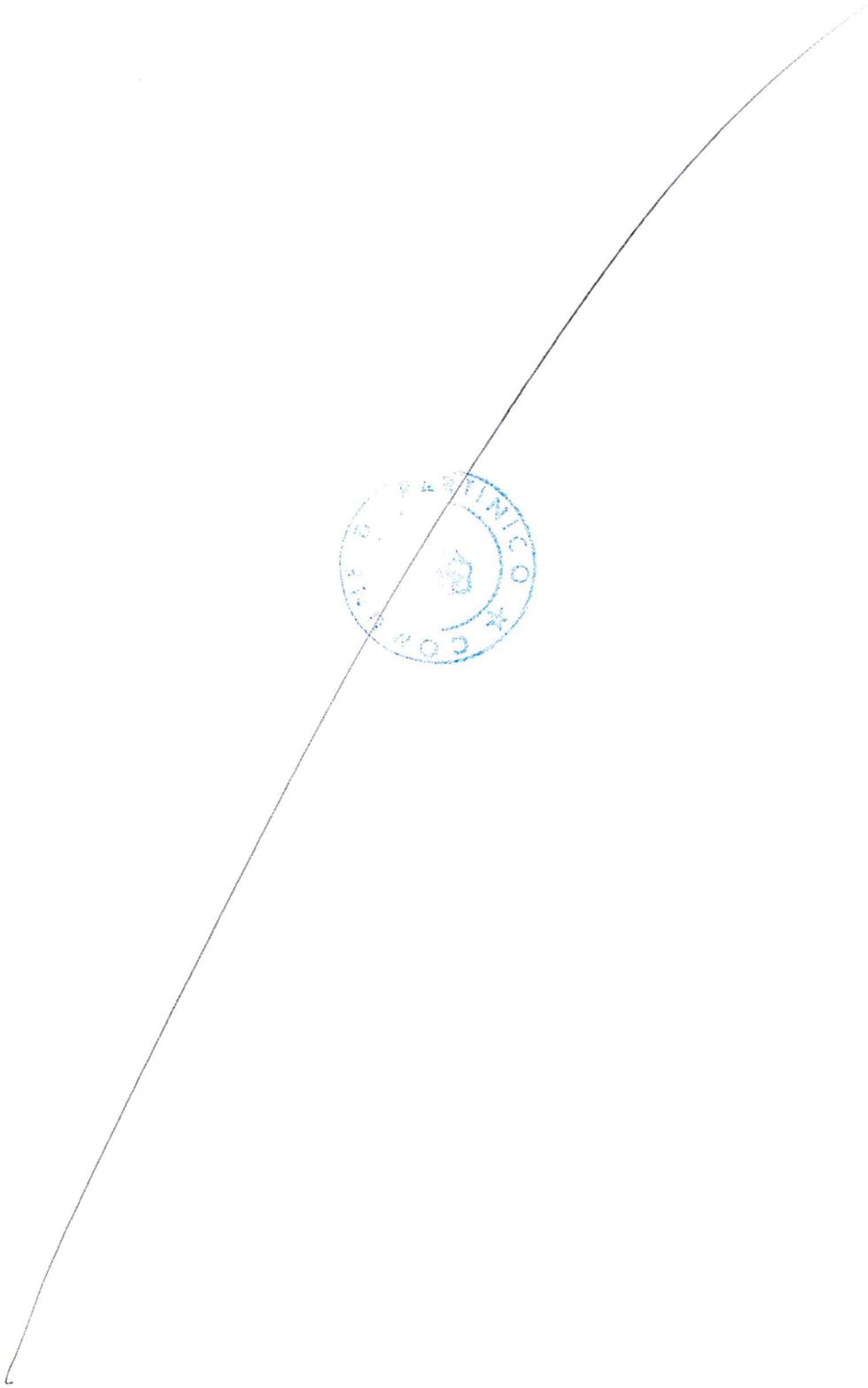
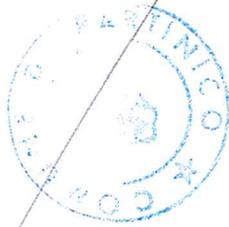
.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____
